



Proposta n. 1111
del 16.10.17

Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Direzione: VII "Affari Territoriali e Comunitari"

Servizi Informatici

OGGETTO Affidamento, mediante acquisto ME.PA., alla ditta GM Ufficio Snc del servizio di installazione a manutenzione fotocopiatrici e stampanti degli uffici dell'Ente con modalità "on demand" per complessive 150 (centocinquanta) ore.. - Importo € 3.750,00 I.V.A. compresa.-

CIG: Z9620464D5

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

N. 1035 del 17.10.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DEL PROCEDIMENTO

Considerato che per far fronte alle esigenze dell'Ente è necessario garantire l'assistenza e la manutenzione delle fotocopiatrici e stampanti comprese nel patrimonio informatico dell'Ente;

Che risulta conveniente per l'Ente procedere all'acquisto, a mezzo ME.PA., del servizio di installazione e manutenzione delle fotocopiatrici e stampanti in modalità "on demand";

Che la ditta GM Ufficio Snc presente sul ME.PA. offre il servizio di cui sopra per 150 (centocinquanta) ore alla tariffa oraria di € 25,00 IVA compresa a corrispettivo di interventi richiesti e a fornire eventuali ricambi e materiale necessari al funzionamento dei servizi, come da preventivo allegato all'offerta su ME.PA.;

Che l'importo complessivo occorrente a corrispettivo del servizio di € 3.750,00 IVA compresa trova copertura finanziaria sul Cap. 1051 del Bilancio Provvisorio 2017, giusto Decreto del Sindaco Metropolitano n. 93 del 13/03/2017 con il quale sono state definite le linee di indirizzo per la gestione dell'Esercizio Provvisorio 2017, in quanto trattasi di "spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti";

RITENUTO CHE l'importo di cui si propone l'assunzione dell'impegno di spesa, pari ad € 3.750,00 IVA compresa è congruo e che trattasi di servizi essenziali ed inderogabili per il funzionamento dell'Ente;

Richiamato:

- il Decreto del Sindaco Metropolitano n. 2 del 10/01/2017 relativo all'"Approvazione del PEG provvisorio Esercizio 2017";

Visti:

- a) il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2809, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", che prevede una complessiva riforma del

sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;

b) il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria " *allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011*";

c) *L'art 183 del D. Lgs. 267/2800 "Impegno di Spesa"*

Tenuto conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere **registrate** nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con **imputazione** all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 1051 denominato "Manutenzione hardware e software" del bilancio di previsione, sufficientemente capiente;

Viste le LL.RR. 48/91 e 30/2800 che disciplinano l' O.R.E.L.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2800;

Visto il D.Lgs. n. 165/2801 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

Visto lo Statuto Provinciale;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il regolamento sui controlli interni;

VERIFICATA l'inesistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

PROPONE

Per quanto in premessa,

- 1) Di affidare per complessive 150 (centocinquanta) ore alla ditta GM Ufficio Snc la fornitura del servizio di installazione a manutenzione delle fotocopiatrici e stampanti in modalità "on demand", comprensivo di fornitura di eventuali ricambi e materiale necessario al funzionamento e al ripristino dei servizi, per l'importo di € 3.750,00 IVA compresa a fronte dell'offerta della stessa ditta presente a listino sul ME.PA.;
- 2) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2800, la somma di € 3.750,00 sul Cap. 1051 del Bilancio provvisorio 2017, giusto Decreto del Sindaco Metropolitano n. 93 del 13/03/2017 con il quale sono state definite le linee di indirizzo per la gestione dell'Esercizio Provvisorio 2017, in quanto trattasi di **"spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti nel suddetto capitolo di spesa;**

Missione	1	Programma	2	Titolo	1	Macroagg	3.2.19.5
Titolo	1	Funzione	1	Servizio	3	Intervento	3
Cap./Art.	1051	Descrizione	Manutenzione e riparazione hardware e software				
Ex SIOPE	1329	CIG	Z9620464D5	CUP			
Creditore	GM Ufficio Snc						
Causale	Servizio di installazione a manutenzione delle fotocopiatrici e stampanti in modalità "on demand"						
Modalità finan.	Bilancio Provvisorio 2017						
Imp./Prenot.		Importo	€ 3.750,00				

3) di imputare la spesa complessiva di € 3.750,00, in relazione alla esigibilità della obbligazione, sul Cap. 1051 del Bilancio Provvisorio 2017 come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Num.	Comp.economica
2017		1051		2017

4) di accertare, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2800 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
30 giugno 2018	€ 3.750,00

5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2800, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2800 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che:

☐ il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

☒ il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente:

pur gravando sul Patto di Stabilità, la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente e pertanto il presente atto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

7) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

8) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è **Giacomo Lucà**;

9) di trasmettere il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Messina 12.10.17

Il Responsabile del Procedimento e del Servizio

Giacomo Lucà



IL DIRIGENTE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 1051 denominato "Manutenzione hardware e software" del bilancio di previsione, sufficientemente capiente;

DETERMINA

- 1) Di affidare per complessive 150 ore alla ditta GM Ufficio Snc la fornitura del servizio di installazione a manutenzione delle fotocopiatrici e stampanti in modalità "on demand", comprensivo di fornitura di eventuali ricambi e materiale necessario al funzionamento e al ripristino dei servizi, per l'importo di € 3.750,00 IVA compresa a fronte dell'offerta della stessa ditta presente a listino sul ME.PA.;
- 2) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2800, la somma di € 3.750,00 sul Cap. 1051 del Bilancio provvisorio 2017, giusto Decreto del Sindaco Metropolitano n. 93 del 13/03/2017 con il quale sono state definite le linee di indirizzo per la gestione dell'Esercizio Provvisorio 2017, in quanto trattasi di **"spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti nel suddetto capitolo di spesa;**

Missione	1	Programma	2	Titolo	1	Macroagg	3.2.19.5
Titolo	1	Funzione	1	Servizio	3	Intervento	3
Cap./Art.	1051	Descrizione	Manutenzione e riparazione hardware e software				
Ex SIOPE	1329	CIG	Z9620464D5	CUP			
Creditore	GM Ufficio Snc						
Causale	Servizio di installazione a manutenzione delle fotocopiatrici e stampanti in modalità "on demand"						
Modalità finan.	Bilancio Provvisorio 2017						
Imp./Prenot.		Importo	€ 3.750,00				

- 3) di imputare la spesa complessiva di € 3.750,00, in relazione alla esigibilità della obbligazione, sul Cap. 1051 del Bilancio Provvisorio 2017 come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Num.	Comp.economica
2017		1051		2017

4) di accertare, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2800 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
30 giugno 2018	€ 3.750,00

5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2800, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2800 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che:

☐ il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

☒ il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente:

pur gravando sul Patto di Stabilità, la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente e pertanto il presente atto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

7) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

8) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è **Giacomo Lucà**;

9) di trasmettere il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Messina, 16/12/17

UFFICIO SERVIZI FINANZIARI
DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA



IL DIRIGENTE

Ing. Armando Cappadonia

Il Dirigente
Ing. A. Cappadonia

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole e si attesta che il provvedimento è obbligatorio e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.

Li 15/12/17



IL DIRIGENTE

Il Dirigente
Ing. A. Cappadonia

PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2800 e ss.mm.ii art. 55 comma 5 della Legge 142/90
recepita con L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.)

Si esprime parere..... in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento provinciale sui
controlli interni;

Data 15/10/12

Il Dirigente del Servizio Finanziario

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2800, la copertura finanziaria della spesa in
relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di
realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili,
regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2800, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
782	16/10/2012	3.750,00	1051	2012

Data 17/10/2012

Il Responsabile del Servizio Finanziario

..... Dott. Massimo Ranieri

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi
dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2800, n. 267.

2° DIR. SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO IMPEGNI

Messina 16/10/2012 Il Funzionario

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le
regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2809)

Data, 15/10/12

Il Responsabile del servizio

Il Dirigente

Il Dirigente del Servizio Finanziario

IL DIRIGENTE F. F.

Dott. Massimo Ranieri

